

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC DZIECKA UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD
REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO
I PRZEDSZKOLNEGO**

1. Nauczyciel nadzoruje systematycznie frekwencję dzieci.
2. Odnotowuje każdą nieobecność dziecka na prowadzonych przez siebie zajęciach.
3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecność dziecka w terminie ustalonym w systemie oceniania zachowania.
4. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, zgodnie ze Statutem ZPO, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego.
5. Pedagog szkolny podejmuje próbę nawiązania kontaktu z prawnymi opiekunami.
6. Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie lub osobiście. Fakt ten należy odnotować w dokumentacji pedagoga. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
7. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności dziecka poprzez:
 - a) rozmowę z rodzicami dziecka na terenie szkoły,
 - b) wywiad w domu rodzinnym, we współpracy z pracownikami socjalnymi GOPS lub kuratorem sądowym / policjantem - inspektorem do spraw nieletnich.
8. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice dziecka podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego i przedszkolnego.
9. W sytuacji, gdy dziecko w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego i przedszkolnego, dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
10. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).
11. Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą dziecka pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się od obowiązku szkolnego lub przedszkolnego.
12. Sąd Rodzinny stosuje odpowiedni środek wychowawczy, zapobiegając tym demoralizacji dziecka.