Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 70/2026
Wójta Gminy Drzycim z dnia 01 października 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój edukacji przedszkolnej – Nowe możliwości”

Działanie FEKP.08.26 | Nr projektu: FEKP.08.26-IZ.00-0005/24

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej – Nowe możliwości”, zwanego dalej „Projektem”, którego Beneficjentem jest Gmina Drzycim.
2. Regulamin dotyczy wyłącznie rekrutacji: dzieci uczęszczających do przedszkoli objętych Projektem - do dodatkowych zajęć projektowych, w tym zajęć specjalistycznych oraz nauczycieli/nauczycielek - do szkoleń przewidzianych w Projekcie.
3. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie FEKP.08.26, nr FEKP.08.26-IZ.00-0005/24.
4. Okres realizacji Projektu: od 1 października 2026 r. do 30 września 2027 r.
5. Wsparcie objęte niniejszym Regulaminem realizowane jest w dwóch OWP: Przedszkolu w Zespole Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu oraz Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. prof. Alfonsa Hoffmanna w Gródku.
6. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Karty Praw Podstawowych UE oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.

§ 2 Słownik pojęć

1. **EFS+ -** Europejski Fundusz Społeczny Plus.
2. **Beneficjent -** Gmina Drzycim.
3. **Partner -** Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne „IDEA”.
4. **UP -** uczestnik/uczestniczka Projektu - dziecko albo nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowani do wsparcia.
5. **SPE -** specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
6. **OWP -** ośrodek wychowania przedszkolnego.
7. **WoD -** aktualny wniosek o dofinansowanie Projektu.
8. **KR -** Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Beneficjenta, licząca co najmniej 3 osoby.
9. **Kwalifikowalność UP -** spełnienie warunków udziału w Projekcie, potwierdzone najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

§ 3 Grupa docelowa i zakres wsparcia

1. Rekrutacją objętą niniejszym Regulaminem planuje się objąć 128 dzieci w wieku przedszkolnym oraz 9 osób kadry wychowania przedszkolnego.

2. Podział dzieci: 83 dzieci z Przedszkola w Drzycimiu oraz 45 dzieci z Oddziału Przedszkolnego w Gródku. Podział kadry: 6 osób z Drzycimia oraz 3 osoby z Gródka.

3. Dodatkowe zajęcia rozwijające dla dzieci obejmują:
- zajęcia matematyczno-przyrodnicze -30 h na grupę, łącznie 16 grup;
- zajęcia rozwijające umiejętności cyfrowe – podstawy programowania i robotyki - 30 h na grupę, łącznie 16 grup;
- zajęcia rozwijające kompetencje naukowo-techniczne „Doświadczam i eksperymentuję" - 30 h na grupę, łącznie 16 grup;
- zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne - 30 h na grupę, łącznie 16 grup;
- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, w tym z wykorzystaniem TIK - 30 h na grupę, łącznie 16 grup;
- zajęcia z zakresu preorientacji zawodowej - 20 h na grupę, łącznie 9 grup, dla 90 dzieci.

4. Zajęcia specjalistyczne dla dzieci ze zdiagnozowanymi potrzebami obejmują:
- zajęcia logopedyczne - indywidualne, 30 h na osobę, planowane dla 29 dzieci;
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (terapia pedagogiczna grupowa) - 30 h na grupę, 8 grup, planowane dla 29 dzieci;
- wsparcie psychologiczne - indywidualne, 30 h na osobę, planowane dla 5 dzieci;
- zajęcia terapeutyczne - indywidualne, 30 h na osobę, planowane dla 6 dzieci;
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - 30 h na grupę, 8 grup, planowane dla 29 dzieci.

5. Szkolenia dla 9 nauczycieli/nauczycielek obejmują po 12 godzin każde:
- rozwijanie u dzieci kompetencji kluczowych, w tym posługiwanie się TIK;
- praca z dziećmi ze specjalnymi potrzebami, w tym ze spektrum autyzmu;
- metody i formy organizacyjne procesu wychowania przedszkolnego sprzyjające kształtowaniu właściwych postaw i kompetencji dzieci;
- współpraca nauczycieli z opiekunami prawnymi;
- diagnoza potencjalnych problemów na wczesnym etapie rozwoju.

6. Udział w Projekcie oraz wszystkie formy wsparcia są bezpłatne.

§ 4 Organizacja rekrutacji

1. Rekrutacja podstawowa dzieci i nauczycieli prowadzona jest w okresie wrzesień-październik 2026 r. z zastrzeżeniem, że kwalifikowalność uczestnika musi zostać potwierdzona najpóźniej przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia.

2. W przypadku rezygnacji uczestników, niewykorzystania dostępnych miejsc lub konieczności uzupełnienia grup dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie realizacji Projektu.

3. Dokumenty rekrutacyjne można składać w placówkach objętych Projektem, właściwych dla danego uczestnika:

a) Zespół Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka Drzycimiu
b) ul. Broniewskiego 2, 86-140 Drzycim
tel. 52 33 17 073 lub 52 33 17 186
e-mail: sekretariat@zpo.drzycim.pl

c) Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym im. prof. Alfonsa Hoffmanna w Gródku
Gródek, ul. Szkolna 5, 86-140 Drzycim
tel. 52 33 16 836
e-mail: sekretariat@szkolagrodek.pl

Dopuszcza się również przekazanie skanów dokumentów drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej właściwej placówki. Oryginały dokumentów mogą zostać wymagane przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.

4. Kontakt w sprawach rekrutacji:
a) dla uczestników z Przedszkola w Zespole Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu:
tel. 52 33 17 073 lub 52 33 17 86, e-mail: sekretariat@zpo.drzycim.pl

b) dla uczestników z Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. prof. Alfonsa Hoffmanna w Gródku:
tel. 52 33 16 836, e-mail: sekretariat@szkolagrodek.pl

5. Na etapie rekrutacji kandydaci mogą zgłosić potrzebę zastosowania rozwiązań dostępnościowych. Zgłoszenie szczególnej potrzeby nie może wpływać negatywnie na wynik rekrutacji.

§ 5 Kryteria formalne

1. Do udziału w zajęciach dla dzieci może zostać zakwalifikowane dziecko, które łącznie:
- jest w wieku przedszkolnym i uczęszcza do jednego z OWP objętych Projektem w Gminie Drzycim;
- zostało zgłoszone przez rodzica/opiekuna prawnego;
- posiada kompletną i podpisaną dokumentację rekrutacyjną;
- w przypadku zajęć specjalistycznych - posiada rozpoznaną potrzebę wsparcia potwierdzoną odpowiednim dokumentem lub opinią, w szczególności orzeczeniem, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinią pedagoga specjalnego/nauczyciela albo innym równoważnym dokumentem.

2. Do udziału w szkoleniach może zostać zakwalifikowany nauczyciel/nauczycielka, który/która łącznie:
- jest zatrudniony/a w jednym z OWP objętych Projektem;
- złożył/a kompletną i podpisaną dokumentację rekrutacyjną;
- uczestniczy w wymaganej diagnozie/wstępnym teście kompetencji, jeżeli jest stosowany dla danego szkolenia.

3. Braki formalne mogą zostać uzupełnione w terminie wskazanym przez Komisję Rekrutacyjną.

4. Dziecko może uczestniczyć w więcej niż jednej formie wsparcia, jeżeli wynika to z jego potrzeb, możliwości rozwojowych i organizacji zajęć.

§ 6 Kryteria merytoryczne i zasady wyboru

1. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria formalne przekracza liczbę miejsc w danej formie wsparcia, stosuje się kryteria punktowe wskazane we wniosku o dofinansowanie:
- dziecko z rodziny niepełnej lub wielodzietnej - 2 pkt;
- dziecko z rodziny objętej pomocą ośrodka pomocy społecznej (OPS) - 1 pkt.

2. W przypadku zajęć specjalistycznych warunkiem przypisania dziecka do konkretnej formy wsparcia jest zgodność zajęć z rozpoznaną potrzebą dziecka. Kryteria punktowe służą do ustalenia kolejności wyłącznie w razie większej liczby uprawnionych kandydatów niż dostępnych miejsc.

3. W rekrutacji nauczycieli/nauczycielek stosuje się kryteria wskazane we wniosku o dofinansowanie:
- najniższy wynik na podstawie wstępnego testu - 2 pkt;

- rekomendacja dyrektora - 1 pkt.

4. W razie uzyskania jednakowej liczby punktów Komisja może pomocniczo zastosować kolejność wpływu kompletnej dokumentacji. Zasada ta ma charakter organizacyjny i służy wyłącznie rozstrzygnięciu remisu.

5. Jeżeli liczba kandydatów spełniających kryteria formalne nie przekracza liczby miejsc, do wsparcia kwalifikuje się wszystkich kandydatów spełniających warunki udziału w danej formie wsparcia.

§ 7 Komisja Rekrutacyjna i dokumentacja

1. Komisja Rekrutacyjna jest powoływana przez Beneficjenta i składa się z co najmniej 3 osób.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności weryfikacja kompletności dokumentów, potwierdzenie kwalifikowalności, ocena kryteriów, ustalenie list zakwalifikowanych i – w razie potrzeby – list rezerwowych oraz sporządzenie protokołu z rekrutacji.

3. Dokumentacja dziecka obejmuje:
- Załącznik nr 1 - Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka;
- Załącznik nr 2 - Deklarację uczestnictwa dziecka;
- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną - Załącznik nr 5;
- dokumenty do wglądu lub ich kopie - jeżeli są wymagane do potwierdzenia kryterium lub potrzeby wsparcia.

4. Dokumentacja nauczyciela/nauczycielki obejmuje:

- Załącznik nr 3 - Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki;

- Załącznik nr 4 - Deklarację uczestnictwa;

- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną - Załącznik nr 5;

- wynik wstępnego testu oraz rekomendację dyrektora - jeżeli są stosowane w danej rekrutacji.

5. Listy zawierające dane osobowe nie są publikowane w sposób ogólnodostępny. Kandydaci są informowani o wyniku rekrutacji w sposób wskazany przez Beneficjenta.

§ 8 Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie rozpoczyna się w dniu skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

2. Zajęcia i szkolenia odbywają się zgodnie z harmonogramami przekazanymi uczestnikom/rodzicom. Harmonogram może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych.

3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zapewnienia systematycznego udziału dziecka, usprawiedliwiania nieobecności, przekazywania danych i dokumentów wymaganych do monitorowania Projektu oraz informowania o zmianach mających wpływ na udział.

4. Nauczyciel/nauczycielka zobowiązuje się do udziału w szkoleniach, działaniach monitorujących i walidacji efektów uczenia się, a także do przekazania dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji - jeżeli dotyczy.

5. Rezygnacja z udziału wymaga przekazania Beneficjentowi informacji/oświadczenia zawierającego datę i przyczynę rezygnacji.

6. Uczestnik może zostać skreślony z listy w przypadku utraty kwalifikowalności, zaprzestania uczęszczania/zatrudnienia w OWP objętym Projektem, rażącego naruszenia zasad udziału albo długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej osiągnięcie celu wsparcia.

§ 9 Zasady równościowe i dostępność

1. Wsparcie udzielane jest bez dyskryminacji. Materiały i proces rekrutacji są organizowane z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku zgłoszenia bariery Beneficjent podejmuje rozwiązania organizacyjne lub zapewnia usługę dostępową w granicach obowiązujących standardów i możliwości Projektu.
2. W materiałach i komunikacji dotyczących Projektu stosuje się język oraz treści wolne od stereotypów płciowych.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do rekrutacji, udzielenia wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, kontroli, audytu, ewaluacji i archiwizacji Projektu.
2. Szczegółowe informacje zawiera Klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Zakres i organizacja wsparcia mogą ulec zmianie wyłącznie w zakresie zgodnym z aktualnym WoD, umową o dofinansowanie i decyzjami Instytucji Zarządzającej.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent z zachowaniem dokumentacji Projektu, właściwych wytycznych i przepisów prawa.
4. Załączniki do Regulaminu:

nr 1 - Kwestionariusz dziecka;

nr 2 - Deklaracja uczestnictwa dziecka;

nr 3 - Kwestionariusz nauczyciela/nauczycielki;

nr 4 - Deklaracja uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki;

nr 5 - Klauzula informacyjna RODO.